

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «Красногвардейская ДШИ»
Протокол № 6 от 31.05.2016 г.

Утверждаю:
Приказ № 66/1 от «02» июня 2016 г.
Директор МБУ ДО
«Красногвардейская ДШИ»



А. Сериков

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы
на другую
в МБУ ДО «Красногвардейская ДШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «Красногвардейская ДШИ» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 2012 года, Уставом школы, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающегося.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках ОП, реализуемых Школой и Уставом школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе со сменой специальности).

1.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление (Приложение №1) о переводе на имя директора Школы;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и осуществляет следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационные мероприятия:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ШКОЛЫ

3.1. Орган педагогического самоуправления Школы - Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать родителям (законным представителям) осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение №1

Директору
МБУ ДО «Красногвардейская ДШИ»
Серикову А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____ перевести моего ребенка

(дата)

_____, обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

в _____ классе преподавателя _____

(Ф.И.О преподавателя)

с образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

на образовательную программу _____

(наименование образовательной программы)

(число)

(подпись)

(Ф.И.О.)