

Принято:

Педагогическим советом

МБУ ДО «ДШИ» г. Бирюча

Протокол № 1
от «13» «01» 2026 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «ДШИ» г. Бирюча

Харыбин Р.А.



Положение о порядке проведения самообследования и анализа показателей о результатах самообследования в МБУ ДО «ДШИ» г. Бирюча

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования Красногвардейского муниципального округа (далее - управлением культуры).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждений.

1.4. Самообследование проводится учреждениями ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждений;
- организацию и проведение самообследований в учреждениях;
- обобщение и анализ полученных результатов;
- рассмотрение отчетов органами управления культуры.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются управлением культуры в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, по показателям деятельности учреждений.

1.8. Размещение отчетов на официальном сайте учреждений в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Руководитель управления культуры издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель управления культуры, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления культуры;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждений в виде отчетов, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждений, подлежащего самообследованию.

3.ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследований учреждений, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательных учреждений, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждений, подлежащих самообследованию (далее - Отчет).

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

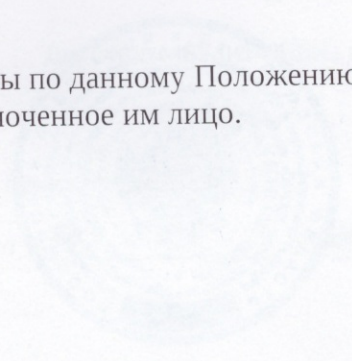
3.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету, председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение коллегиальным органам культуры, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заместители руководителя управления культуры, методические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель управления культуры или уполномоченное им лицо.



Вопросы, связанные с применением Положения, разрешаются в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по реализации государственной политики в области культуры.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2011 года № 3-З «О Национальном центре культуры».

3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Настоящее Положение является частью государственной политики в области культуры.

5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

9. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

10. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

11. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

12. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

13. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

14. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

15. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

2. ОБЛАСТИ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПОДЪЕМА РАБОТЫ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по реализации государственной политики в области культуры.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением:

5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением: