

Принято:

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО «Красногвардейская ДШИ»
Протокол № 3
от «06» февраля 2018г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО «Красногвардейская
ДШИ»

А.А. Сериков
Приказ № 11 от 8 февраля 2018г.



Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Красногвардейская детская школа искусств»
Красногвардейского района Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Красногвардейская детская школа искусств» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Организация).

1.2. В соответствии с уставом Организации педагогический совет Организации является постоянно действующим высшим органом самоуправления Организации, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании с Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и других нормативных правовых актов об образовании, устава Организации, настоящего положения.

1.4. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной Организации, его заместитель по УВР, все педагогические работники школы, в том числе совместители.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета Организации являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной Организации.

2.2. К компетенции педагогического совета Организации относится:

2.2.1. Принятие образовательных программ Организации;

2.2.2. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- 2.2.3. Принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- 2.2.4. Разрешение вопросов о переводе обучающихся;
- 2.2.5. Принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- 2.2.6. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- 2.2.7. Утверждение плана работы Организации на учебный год;
- 2.2.8. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- 2.2.9. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- 2.2.10. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- 2.2.11. Заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- 2.2.12. Утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник культуры РФ» и другим почетным знакам;
- 2.2.13. Принятие, утверждение локальных актов Организации, относящихся к его компетенции;
- 2.2.14. Ежегодное рассмотрение и принятие результатов самообследования Организации.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Организации, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнения плана учебно-воспитательной работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие образовательных программ, не имеющих рецензии или экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один год.

4.2. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже пяти раз в течение учебного года.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.5. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Организации 50 лет.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.7. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Организации.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях

4.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.