

**Согласовано**  
Председатель профкома  
В.Л.Малыгина



**Утверждаю:**  
Директор МБУ ДО «ДШИ»  
г. Бирюча Р.А. Харыбин  
Приказ № 205 от \_\_\_\_\_ 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ И ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение общеразвивающих и предпрофессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены МБУ ДО «ДШИ» г. Бирюча (далее - Школа).

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение общеразвивающих и предпрофессиональных программ, проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных общеразвивающих и предпрофессиональных программ соответствующим образовательным требованиям. Результаты итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных протоколах, разработанных Школой.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

#### 2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2 Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программе в



области музыкального искусства устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

2.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **3. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1 Итоговая аттестация организуется и проводится Школой.

3.2 Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3 Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области музыкального искусства. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.4 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также реализуемой дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программой в области музыкального искусства.

3.5 Экзаменационная комиссия формируется приказом директором Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программы в области музыкального искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6 Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программы в области искусств.

3.7 Председатель экзаменационной комиссии назначается директором Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального искусства и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.



3.8 Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9 Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2 Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их . Организация проведения итоговой аттестации родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3 Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4 Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5 Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области музыкального искусства, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

4.6 Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7 По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.



4.8 Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директор Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.3 Решения апелляционной комиссии принимаются' большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4 Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7 Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8 Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **6. Повторное прохождение итоговой аттестации**

6.1 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в



иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3 Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающей и предпрофессиональной программ в области музыкального искусства

7.1 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

7.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца.

7.3 Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

7.4 Обучающимся по основным общеразвивающим и предпрофессиональным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются каникулы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.