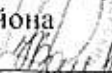


Согласовано:

Начальник управления
культуры и кинофикации
администрации
Красногвардейского
района

Н.В. Валуйских

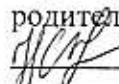


Согласовано:

Директор МОУ ДОД
«Красногвардейская
детская школа искусств»

Сериков А.А.



Утверждено на
родительском собрании
МОУ ДОД
«Красногвардейская
детская школа искусств»
Протокол № 1 от
« 4 » марта
2014 г.
Председатель
родительского собрания

Семянникова Н.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МОУ ДОД «Красногвардейская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Красногвардейская ДШИ» (далее - Учреждение) в соответствии Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. N 233, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования Учреждения.

1.3. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, общим собранием Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет Учреждения действует в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет Учреждения избирается из числа родителей – представителей отделений и классов не входящих в состав отделений: по 2 человека от фортелианного

отделения и отделения народных инструментов; по одному человеку от классов: хорового пения, фольклора, ИЗО, хореографии.

2.2. Состав родительского комитета Учреждения утверждается на родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа родителей.

2.3. В состав родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

2.4. На заседание родительского комитета могут быть приглашены педагогические работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций и др. Необходимость их приглашения определяется родительским комитетом Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Из своего состава члены родительского комитета Учреждения избирают председателя комитета, заместителя председателя. Председатель, заместитель председателя и члены родительского комитета работают на общественных началах.

2.6. Родительский комитет Учреждения избираются сроком на один учебный год.

3. Полномочия родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса;
- вносить предложения в органы управления Учреждения, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- вносить вопросы по социальной защите обучающихся администрации Учреждения;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- содействовать совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- участвовать в информационной поддержке деятельности Учреждения.

3.2. Родительский комитет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания один раз в четверть либо по (требованию) приглашению Администрации учреждения.

4.2. Для работы родительского комитета представляется кабинет хореографии.

4.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов родительского комитета.

4.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.5. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Учреждения. В случае отсутствия председателя заседание проводит заместитель председателя родительского комитета.

4.6. Решения родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по нему соответствующее решение и сообщить родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения.